

UMOWA NR

o realizację projektu w ramach programu „Fabryka Pełna Życia 2018 – włącz się!”

zawarta w dniu :

w :

pomiędzy:

1. Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych w Rybniku (CRIS) z siedzibą w Rybniku (44-200), ul. T. Kościuszki 22/5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000113150, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Operatorem,

a:

2. z siedzibą w wpisaną/-ym do(nazwa rejestru/ewidencji) pod numerem, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej Realizatorem.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr 1/FPŻ/CRIS/2018 zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza a Operatorem, zleca on realizację projektu

.....

(Pełna nazwa projektu)

określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

5. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest, tel., e-mail:

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.

2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, z uwzględnieniem jego aktualizacji.
3. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu powinny być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian w budżecie wymienionych w § 4 ust. 4 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
5. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.
6. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Dane kontaktowe swojego przedstawiciela (imię i nazwisko, telefon, e-mail) Operator przekaże Realizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości zł (słownie: zł), na rachunek bankowy Realizatora o nr:, prowadzony przez: w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizowali projekt (tj. do 31.12.2023 r.).

Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora. O ewentualnej zmianie terminu Operator poinformuje Realizatora pisemnie.

3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu i opisywania jej zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Każdy dokument księgowy powinien na odwrocie zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
 - 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - 2) w ramach jakiego projektu została wydatkowana i zgodnie z jaką umową,
 - 3) jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności zgodnie z harmonogramem projektu,
 - 4) informację o zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 5) odpowiednie dla Dotowanego zapisy księgowe potwierdzające zaksięgowanie dokumentu.
4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Dopuszczalne są następujące zmiany:
 - 1) przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich o ile przesunięcia te nie powodują zwiększenia danej kategorii kosztów o więcej niż 10%, a także o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w Regulaminie konkursu,
 - 2) przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii, o ile przesunięcia te nie powodują zwiększenia danej pozycji budżetowej o więcej niż 20%, a także o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w Regulaminie konkursu.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do umieszczania oznaczeń programu „Fabryka Pełna Życia 2018 – włącz się!” na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych (np. plakaty, ulotki, publikacje itd.) oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Oznaczenia muszą zawierać minimum:
 - 1) logo Dąbrowy Górniczej,
 - 2) logo projektu „Fabryka Pełna Życia – rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”,
 - 3) znak programu Pomoc Techniczna,
 - 4) barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) emblemat Unii Europejskiej z napisem „Unia Europejska – Fundusz Spójności”,
 - 6) oraz informację, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Wszelkie oznaczenia należy wykonać uwzględniając aktualne zasady informacji i promocji opisane w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*. Powyższe wytyczne dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

§ 7.

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora na platformie www.witkac.pl. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl, a także dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami osób uprawnionych do

reprezentowania Realizatora **w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu**, określonego w § 2 ust. 1. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora, o którym mowa w § 2 ust. 6. Realizator jest zobowiązany do ustalenia z Opiekunem projektu terminu przesłania roboczej wersji sprawozdania tak, aby możliwe było jego sprawdzenie.

3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 9.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust. 1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze PL97 1560 0013 2366 4131 4000 0009 prowadzony przez Getin Bank.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Termin naliczania odsetek rozpoczyna się od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze PL97 1560 0013 2366 4131 4000 0009 prowadzony przez Getin Bank.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążyć Realizatora karą umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 12.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudniania przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator rozwiązując umowę określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13.

Zabezpieczenie

1. Realizator przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel oraz deklaracja wekslowa stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji projektu.
3. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z realizacji umowy nr 1/FPŻ/CRIS/2018 przez Gminę Dąbrowa Górnicza, Operator zamieści na stronie internetowej www.cris.org.pl informację o możliwości odbioru weksli i deklaracji wekslowych osobiście w biurze Operatora w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji. Weksle i deklaracje nieodebrane we wskazanym terminie zostaną komisyjnie zniszczone przez Operatora.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przy ich przetwarzaniu stosuje postanowienia tej ustawy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator:

.....

Operator:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o dofinansowanie;
- 2) weksel wraz z deklaracją wekslową;
- 3) dokument (promesa/list intencyjny/oświadczenie/porozumienie partnerskie) wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac i wydarzeń;*
- 4) statut lub umowa spółki – dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.*

* oznacza niepotrzebne skreślić.