

REGULAMIN OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ OBSZARU RYBNICKIEGO

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	2
OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.....	2
§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ.....	2
§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE.....	8
§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU	9
§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON.....	11
ROZDZIAŁ II.....	12
REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH,	12
INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH	12
§ 5. ZASADY REALIZACJI USŁUG.....	12
ROZDZIAŁ III.....	13
REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYDATKOWANIA PAKIETÓW ROZWOJOWYCH NA RZECZ PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ	13
§ 6. ZASADY REALIZACJI USŁUGI.....	13
ROZDZIAŁ IV.....	15
REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PODMIOTÓW ZAINTERESOWANYCH UTWORZENIEM MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH.....	15
§ 7. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	15
§ 8. PROCEDURA NABORU I OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATÓW	15
§ 9. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	20
ROZDZIAŁ V.....	20
REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH TWORZENIA MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH	20
§ 10. ZASADY UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO–DORADCZYM	20
ROZDZIAŁ VI.....	21
REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA TWORZENIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH	21
§ 11. ZASADY OGÓLNE	21
§ 12. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO	24
§ 13. WSPARCIE POMOSTOWE.....	27
§ 14. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	28
§ 15. ZASADY I WARUNKI REALIZACJI UMÓW DOT. WSPARCIA FINANSOWEGO PS	29
§ 16. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	31
§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
ZAŁĄCZNIKI	32

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Centrum integracji społecznej (CIS)** - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
2. **Dzień** - ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze. Sposób liczenia terminów, o których mowa w Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. poz. 93, z późn. zm. art. 110-116).
3. **Dzień skutecznego doręczenia informacji** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Projektu/Uczestnika/czki;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej - datę wpływu;
 - c) w przypadku poczty elektronicznej - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
 - d) w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
 - e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pełnomocnika oraz pracownika Projektu/ Uczestnika/czki Projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).
4. **Grupa inicjatywna** - sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej.
5. **Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
6. **Instytucje otoczenia ekonomii społecznej (ES)** - Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), instytucje rynku pracy (IRP), Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), przedsiębiorcy działający na rzecz ekonomii społecznej (ES).
7. **Klub integracji społecznej (KIS)** - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym.
8. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** - Komisja powołana przez Realizatora, w skład której wchodzi eksperci oceniający biznesplany.
9. **Miejsce pracy** - miejsce pracy dla osób wskazanych w par. 8 pkt 2 Regulaminu, z którymi stosunek pracy został nawiązany się na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).
10. **Mieszkańcy Subregionu Zachodniego** - osoby, które w czasie realizacji Projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego w jednym z niżej wymienionych powiatów:

- powiat Miasto Rybnik,
- powiat Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- powiat Miasto Żory,
- powiat rybnicki,
- powiat raciborski,
- powiat wodzisławski.

11. Osoba długotrwale bezrobotna - w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Przez osoby bezrobotne należy rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są również osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (tj. osoby w wieku 15-74 lata, które spełniają jednocześnie trzy warunki: w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni tydzień badany), aby znaleźć pracę, były gotowe (zdolne) podjąć pracę w tygodniu badanym lub następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ZUS (potwierdzające brak zatrudnienia) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z oświadczeniem danej osoby o pozostawaniu bez pracy.

12. Osoba opuszczająca młodzieżowy ośrodek wychowawczy lub młodzieżowy ośrodek socjoterapii - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

13. Osoba opuszczająca zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z zakładu poprawczego lub schronisko dla nieletnich potwierdzające opuszczenie placówki.

14. Osoba uboga pracująca - osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.¹ Potwierdzeniem statusu osoby jest zaświadczenie z ośrodka pomocy

¹ Dochodem jest każdy przychód bez względu na tytuł i źródło jego uzyskania, pomniejszony jedynie o obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Obecnie obowiązujące kryteria dochodowe w pomocy społecznej to: dla osoby samotnie gospodarującej 701 zł; dla osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym - 528 zł (do 2020 roku).

społecznej lub zaświadczenie o dochodowych wraz z oświadczeniami o dochodach pozostałych członków gospodarstwa domowego (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

15. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:**

- **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 z późn. zm.)** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym, kopia postanowienia sądu, inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 – potwierdzeniem statusu danej osoby jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;

- **członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnoprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnoprawnością** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 - **osoby niesamodzielne** – osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 - **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020²** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację, np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 - **osoby odbywające karę pozbawienia wolności wyłącznie w formie dozoru elektronicznego** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
 - **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
16. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** - podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.
17. **Pakiet rozwojowy** - pula środków przeznaczana na wydatki służące rozwojowi działalności ekonomicznej organizacji (statutowej odpłatnej lub/i gospodarczej), zgodnie z opracowanym planem rozwoju tej działalności, w szczególności na usługi szkoleń i doradztwa specjalistycznego dla kadry, usługi i zakupy związane z promocją działalności ekonomicznej, zakup materiałów (np. książki, publikacje, programy) służących rozwojowi działalności

² Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

ekonomicznej podmiotu.

18. **Partnerzy społeczni i gospodarczy** - organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238, poz. 2390 i nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. nr 85, poz. 727 i nr 179, poz. 1484).
19. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: CIS i KIS; ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 19997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016. poz. 2046 z późn. zm.);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1917, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielnie (Dz. U. z 2017 poz. 1560, z późn. zm.)
20. **Podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla przedsiębiorstwa społecznego w maksymalnej wysokości minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W projekcie zaplanowano kwotę 1600 zł na miesiąc na osobę przez okres 6 miesięcy połączona z pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
21. **Projekt** - projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego” realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Partnera - Miasto Żory, na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w ramach dz. 9.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
22. **Przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla przedsiębiorstwa społecznego na jedno tworzone miejsce pracy udzielana po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego, w maksymalnej wysokości minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W projekcie zaplanowano średnią kwotę 700 zł na osobę na miesiąc przez kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego (800 zł/miesiąc/osobę przez pierwsze 3 miesiące i 600 zł/miesiąc/osobę przez kolejne 3 miesiące). Wsparcie połączone jest z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
23. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym **działalność gospodarczą** zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub **działalność odpłatną pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24

kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub **działalność oświatową** w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub **działalność kulturalną** w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.), której celem jest:

- i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - 1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - a. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
 - b. osób bezrobotnych, lub
 - c. absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - d. osób ubogich pracujących, lub
 - e. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - f. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
 - 2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej³, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i., wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

³ Usługi te zostały zdefiniowane w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” Rozdział 1 Słownik pojęć pkt 32

- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w literze a.
24. **Przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej lub jednostek samorządu terytorialnego lub kościelnych osób prawnych** - osoby oddelegowane przez ww. instytucje do udziału w projekcie.
25. **Realizator projektu** - Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Miasto Żory – Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
26. **Strona internetowa Realizatora** - www.cris.org.pl
27. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
28. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** - zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji - osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego” jest realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Miasto Żory – Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa IX *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3 *Rozwój ekonomii społecznej w regionie* Poddziałanie 9.3.1 *Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe*.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2018 r. do 31.12.2023 r. na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. T. Kościuszki 22, 44-200 Rybnik. Usługi będą świadczone także w siedzibie Partnera w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, Os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory.
5. W ramach projektu Uczestnikom/czkom oferowane będą następujące formy wsparcia:

- profilowane usługi doradcze, edukacyjne i biznesowe na rzecz efektywnego funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników podmiotów ekonomii społecznej oraz wspieranie powstawania i stabilności miejsc pracy w obszarze przedsiębiorczości społecznej;
 - wsparcie dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym za pośrednictwem podmiotów ekonomii społecznej, w tym udzielanie dotacji na zakładanie przedsiębiorstw społecznych i wsparcie funkcjonujących przedsiębiorstw w tworzeniu dodatkowych miejsc pracy;
 - świadczenie na poziomie lokalnym usług animacyjnych służących rozwojowi organizacji obywatelskich i partycypacji społecznej oraz usług inkubacyjnych.
6. Dostęp do opisanego wyżej wsparcia jest bezpłatny.
7. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać na stronie www.cris.org.pl oraz w:
- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS - pod numerem telefonu 32 739-55-12 lub adresem e-mail: owes@cris.org.pl;
 - Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych pod numerem tel. 32 43-55-111 lub adresem e-mail: owes@cop.zory.pl.
8. Projekt objęty jest regułami pomocy *de minimis* i każdy podmiot prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa Unii Europejskiej otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy w postaci usług oferowanych przez OWES.

§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona przez cały okres jego realizacji.
2. W projekcie mogą uczestniczyć:
 - a) **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – spełniające definicję określoną w paragrafie 1 pkt 15 Regulaminu. Ze wsparcia wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
 - b) **Podmioty ekonomii społecznej - zgodnie z definicją zawartą w par. 1 ust. 19 Regulaminu i ich pracownicy;**
 - c) **Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych;**
 - d) **Partnerzy społeczni i gospodarczy, spełniający definicję określoną w par. 1 pkt 18 Regulaminu, w tym przedsiębiorcy.**
3. Wsparcie projektu skierowane jest do osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, pracują lub uczą się na terenie Subregionu Zachodniego woj. śląskiego, a w przypadku podmiotów - posiadają siedzibę na terenie Subregionu Zachodniego woj. śląskiego.
4. Do 10% ogółu uczestników projektu mogą stanowić osoby spoza obszaru Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego. Decyzja o przyjęciu do projektu osoby spoza Subregionu Zachodniego każdorazowo będzie podejmowana w porozumieniu z kierownikiem OWES. OWES ma prawo odmówić udziału w projekcie osobie spoza Subregionu Zachodniego

województwa śląskiego w szczególności w sytuacji, gdy osoba ta jest równocześnie uczestnikiem projektu OWES w innym subregionie województwa śląskiego.

5. Oferta OWES jest dostępna dla wszystkich osób wymienionych w ust. 2 i 3, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne.
6. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego instytucji które otrzymują wsparcie w ramach projektu „OWES Obszaru Rybnickiego” wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu;
 - b) formularza zgłoszeniowego (przedstawicieli instytucji lub osób indywidualnych), którzy otrzymują wsparcie w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego” wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniem dotyczącym przyjęcia do wiadomości informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku osób indywidualnych także dokumenty potwierdzające status osoby zgodnie z ust. 2a;
 - c) dokumentów wymaganych w związku z ubieganiem się o pomoc *de minimis* (jeżeli dotyczy).

W przypadku korzystania z oferowanych w ramach projektu instrumentów finansowych, konieczne jest złożenie dodatkowych dokumentów, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IV-VII.

7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w siedzibie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na stronie internetowej www.cris.org.pl.
8. Wymienione w punkcie 6 dokumenty są weryfikowane pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika OWES. Pracownik informuje osobę / przedstawiciela podmiotu o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.
9. Kryteria rekrutacji do działań projektu o ograniczonej liczbie uczestników będą preferowały:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w paragrafie 1 pkt 15 Regulaminu.
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - c) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;
 - d) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych;⁴
 - e) kobiety powyżej 50 roku życia;

⁴ zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

- f) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach działania 9.1 SzOOP RPO WSL 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach działania 9.3.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązują się do:
 - przestrzegania Regulaminu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - aktualizacji danych Uczestnika Projektu;
 - uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
 - potwierdzenia skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych/ informacyjnych, cateringu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy;
 - udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
 - podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorowi do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
 - otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o udziale w szkoleniu lub innej formie wsparcia;
 - otrzymania zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* (w przypadku podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*).
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

§ 5. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Uczestnicy/czki Projektu, o których mowa w §3 punkt 2 Regulaminu, mogą korzystać z następujących usług:
 - a) usług animacyjnych na poziomie lokalnym,
 - b) wsparcia doradczego i konsultacyjnego w zakresie: prawa, księgowości, finansów, marketingu, kadr, biznesu itp.
 - c) usług informacyjnych w postaci np. spotkań informacyjnych,
 - d) usług wsparcia o charakterze reintegracyjnym
 - e) wsparcia infrastrukturalnego w postaci możliwości korzystania z sali oraz sprzętu biurowego (np. rzutnik, komputer, ksero, drukarka) udostępnianego nieodpłatnie przez OWES,
 - f) szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES oraz PS,
 - g) wsparcia specjalistycznego na rzecz PES i PS.
2. Informacje są udzielane bezpośrednio (np. w biurze OWES) oraz telefonicznie/mailowo.
3. Doradztwo jest świadczone w sposób bezpośredni (indywidualnie oraz grupowo) w siedzibie OWES, siedzibie partnera projektu lub innym dogodnym dla klienta miejscu oraz za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.) i telefonicznej.
4. Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę. Termin i zakres usługi jest ustalany z doradcą OWES.
5. Rekrutacja uczestników szkoleń będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym szkoleniem. Trzy dni przed każdym szkoleniem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na szkolenie, wszystkie zgłoszone osoby zostają przyjęte na szkolenie. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż 10 liczby osób zastrzega się możliwość odwołania szkolenia i wyznaczenia nowego terminu.
6. Przedstawiciel OWES informuje zgłoszone osoby telefonicznie lub/i za pośrednictwem e-maila o wynikach rekrutacji na szkolenie niezwłocznie po jej zakończeniu.
7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

ROZDZIAŁ III

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYDATKOWANIA PAKIETÓW ROZWOJOWYCH NA RZECZ PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

§ 6. ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Ze wsparcia w postaci pakietu rozwojowego korzystać mogą podmioty ekonomii społecznej deklarujące chęć rozpoczęcia działalności ekonomicznej (statutowej odpłatnej i/lub gospodarczej), w szczególności w celu tworzenia miejsc pracy dla osób określonych w par. 1 pkt 15, które:
 - a) wywiązują się bez zastrzeżeń z postanowień umowy o świadczenie usług w ramach OWES;
 - b) nie znajdują się w stanie likwidacji,
 - c) w ciągu 3 ostatnich lat nie dopuścili się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - d) opracowały wspólnie z doradcą OWES plan rozwoju działalności ekonomicznej wskazujący cele rozwojowe i kategorie wydatków, na które wydatkowany ma być pakiet rozwojowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.1 Regulaminu).
2. O przyznaniu pakietów rozwojowych będą decydowały następujące kryteria:
 - Ocena realności pomysłu na działalność ekonomiczną – w skali od 1 do 5 punktów;
 - Ocena efektywności i racjonalności kosztów zaplanowanych ramach pakietu – w skali od 1 do 5 punktów;
 - Podmiot utworzony dzięki wsparciu doradztwa ogólnego OWES – 1 punkt;
 - Podmiot zarejestrowany w okresie do 36 miesięcy przed dniem złożenia formularza pakietu rozwojowego – 1 punkt;
 - Podmiot aktywnie wspierający osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 1 punkt;
 - Podmiot, który w ramach planu rozwojowego planuje dołączyć do partnerstwa, przystąpi do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej – 1 punkt.
3. Decyzję o przyznaniu pakietu rozwojowego podejmuje zespół składający się z doradców i animatorów oraz kierownika OWES. Decyzja jest wydawana po zapoznaniu się z planem rozwoju działalności ekonomicznej podmiotu oraz propozycją wydatkowania pakietu rozwojowego. OWES za pośrednictwem wyznaczonego doradcy przekazuje podmiotowi ekonomii społecznej decyzję w przeciągu 14 dni od daty podjęcia. W przypadku wątpliwości OWES może poprosić o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących planu rozwoju ekonomicznego i przeznaczenia pakietu rozwojowego. Akceptacja ze strony OWES może zawierać informację o dodatkowych warunkach wydatkowania środków; warunki te mogą dotyczyć w szczególności efektywnego i racjonalnego wydawania środków.
4. W przypadku pojawienia się, już po zaakceptowaniu planu rozwoju działalności ekonomicznej, nowych potrzeb związanych z przeznaczeniem pakietu rozwojowego, podmiot ekonomii

społecznej przekazuje informację na ten temat doradcy OWES. Zmiana przeznaczenia pakietu rozwojowego jest możliwa dopiero po otrzymaniu zgody OWES.

5. W ramach pakietu rozwojowego nie mogą być ponoszone wydatki objęte regułami cross-finansingu i środków trwałych w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących w dniu wydatkowania środków. Pakiet rozwojowy może być przeznaczony wyłącznie na wydatki służące rozwojowi działalności ekonomicznej podmiotu, zgodnie z opracowanym planem rozwoju tej działalności, w szczególności na usługi szkoleń i doradztwa specjalistycznego, usługi i zakupy związane z promocją działalności ekonomicznej, zakup materiałów (np. książki, publikacje, programy) służących rozwojowi działalności ekonomicznej.
6. Podmiot ekonomii społecznej jest zobowiązany do przekazywania wyznaczonemu doradcy OWES wszystkich oryginałów dokumentów – o ile się takie pojawią – związanych z wydatkowaniem pakietu rozwojowego w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu płatności. Przekazanie dokumentów może odbywać się za pośrednictwem poczty; w takim wypadku decydująca jest data wpływu dokumentów do OWES.
7. Bieżące ustalenia dotyczące wydatkowania pakietu rozwojowego odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź osobiście.
8. Maksymalna wysokość pakietu rozwojowego może wynosić 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych). Środki przyznane podmiotowi ekonomii społecznej w ramach pakietu rozwojowego nie są przekazywane temu podmiotowi, ale zostają wydatkowane przez OWES na zakupy wskazane w zaakceptowanym planie rozwoju ekonomicznego oraz propozycji wydatkowania pakietu rozwojowego.
9. Ponoszenie wydatków w ramach pakietów rozwojowych odbywa się wyłącznie poprzez bezpośrednią płatność ze strony Realizatora na rzecz podmiotu dostarczającego towary/usługi na rzecz podmiotu ekonomii społecznej. Płatność może być dokonana poprzez przelew bankowy lub gotówką. Do ustaleń z podmiotem dostarczającym towary/usługi dotyczących faktury/rachunku i płatności uprawniony jest wyznaczony doradca OWES. Wszelkie ustalenia czynione przez podmiot ekonomii społecznej wymagają akceptacji doradcy OWES.
10. Podmiot ekonomii społecznej zobowiązany jest do stosowania zasad promocji i informowania o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe zasady w tym zakresie przekazuje wyznaczony doradca OWES.
11. Brak akceptacji Regulaminu ze strony podmiotu ekonomii społecznej skutkuje brakiem możliwości przyznania pakietu rozwojowego.
12. Ostateczna interpretacja zasad dotyczących przyznawania oraz wydatkowania pakietów rozwojowych należy do Realizatora.

ROZDZIAŁ IV
REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PODMIOTÓW
ZAINTERESOWANYCH UTWORZENIEM MIEJSCA PRACY
W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

§ 7. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura naboru osób i podmiotów zainteresowanych utworzeniem miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych ma charakter dwuetapowy: pierwszy etap to nabór pomysłów dotyczący uruchamianej działalności ekonomicznej podmiotu. Pozytywna ocena uzyskana w pierwszym etapie warunkuje możliwość wzięcia udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Do udziału w drugim etapie naboru (naborze biznesplanów wraz z wnioskiem o dotacje na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz możliwości uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego) mogą przystąpić tylko osoby/podmioty, które są w trakcie lub ukończyły zaplanowaną dla nich indywidualną ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. W pierwszym etapie naboru osoby lub podmioty zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych składają formularze rekrutacyjne, które podlegają ocenie. Osoby/podmioty, które złożą formularze poprawne pod względem formalnym, zostaną zaproszone na spotkanie rekrutacyjne.
3. W celu weryfikacji formularzy rekrutacyjnych Realizator powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi nie mniej niż dwóch bezstronnych ekspertów.
4. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków rekrutacyjnych, wniosków o przyznanie środków finansowych na tworzenie nowych miejsc pracy, wniosków o przyznanie podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej Realizatora www.cris.org.pl.
5. Wraz z terminem naboru, na ww. stronie zamieszczony zostaje regulamin, wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne) oraz informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów.
6. Nabór wniosków trwa co najmniej 7 dni.
7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną automatycznie odrzucone.

§ 8. PROCEDURA NABORU I OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATÓW

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze kierowane jest do osób określonych w par. 3 pkt 2 Regulaminu.
2. Dotację finansową i wsparcie pomostowe, o których mowa w Rozdziałach V-VII Regulaminu, można otrzymać jedynie na miejsca pracy tworzone dla osób, które należą do kategorii:

1) OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, tj. osób spełniających co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

- a) **osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- ubóstwo;
 - sieroctwo;
 - bezdomność;
 - bezrobocie;
 - niepełnosprawność;
 - długotrwała lub ciężka choroba;
 - przemoc w rodzinie;
 - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego; zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizm lub narkomania;
 - doświadczenie zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - doświadczenie klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:**
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uzależnione od alkoholu;
 - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
 - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się

w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- c) **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą** oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- d) **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- e) **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- f) **członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- g) **osoby niesamodzielne**, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ;
- h) **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- i) **osoby odbywające kary pozbawienia wolności** objęte wyłącznie dozorem elektronicznym;
- j) **osoby korzystające z pomocy żywnościowej** w ramach PO PŻ.

2) OSÓB DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH - w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Przez osoby bezrobotne należy rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są również osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (tj. osoby w wieku 15-74 lata, które spełniają jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni tydzień badany), aby znaleźć pracę,

- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w tygodniu badanym lub następnym.

Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć.

Do bezrobotnych zalicza się również osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (taka sytuacja ma miejsce gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

3) OSÓB UBOGICH PRACUJĄCYCH – tj. osób wykonujących pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. których dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej.

4) OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH MŁODZIEŻOWE OSRODKI WYCHOWAWCZE I MŁODZIEŻOWE OSRODKI SOCJOTERAPII;

5) OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH ZAKŁADY POPRAWCZE I SCHRONISKA DLA NIELETNICH.

3. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.⁵
4. W skład grup inicjatywnych nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w ramach Projektu na podstawie stosunku pracy oraz osoby zarządzające podmiotami tworzącymi partnerstwo projektowe.
5. W pierwszym etapie rekrutacji kandydaci składają wypełniony formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 4.1). W przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego/podmiotu ekonomii społecznej składany jest jeden formularz, podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu. W przypadku grupy inicjatywnej nowego przedsiębiorstwa społecznego, składa się jeden formularz podpisany przez wszystkich członków grupy inicjatywnej (osoby fizyczne i/lub prawne). Osoby fizyczne planowane do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym (o ile nie będą członkami/założycielami przedsiębiorstwa społecznego) nie składają osobnych formularzy rekrutacyjnych.
6. Do udziału w dalszej ścieżce wsparcia zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, o których mowa w ust.1, i przejdą pozytywnie:
 - procedurę oceny formularzy rekrutacyjnych,
 - rozmowę z komisją rekrutacyjną.

⁵ Status tych osób jest weryfikowany w momencie złożenia biznesplanu wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji

7. Osoba/ grupa inicjatywna/ podmiot składający formularz rekrutacyjny zostanie poinformowany pisemnie o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie formularza rekrutacyjnego.
8. Formularz rekrutacyjny podlega odrzuceniu w przypadku złożenia wniosku w formie i terminie niezgodnym z określonymi w ogłoszeniu o naborze.
9. Kompletny i poprawny pod względem formalnym formularz rekrutacyjny trafia do dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej, którzy dokonują jego oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 15.
10. Komisja rekrutacyjna składa się z minimum trzech osób. Członkami komisji rekrutacyjnej będą osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego, m.in. trenerzy, doradcy zawodowi, doradcy ds. przedsiębiorczości oraz osoby posiadające odpowiednie wykształcenie. Realizator może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny formularzy rekrutacyjnych.
11. Złożone formularze rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z kartą oceny formularza rekrutacyjnego, która zawiera deklarację poufności i bezstronności według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej, szanse przetrwania działalności gospodarczej	30
2.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej	20
3.	Zasoby własne i możliwości wykorzystania potencjału środowiska lokalnego	10
łącznie		60

12. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie formularza rekrutacyjnego przekraczającej 20 pkt, losowany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.
13. Po zakończeniu oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat / grupa inicjatywna zostaje zaproszona na spotkanie z komisją rekrutacyjną, podczas którego będzie mogła przedstawić szerzej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena podmiotu/grupy inicjatywnej według kryteriów określonych w ust. 11.
14. O terminie i miejscu spotkań kandydaci zostaną poinformowani nie później niż 3 dni robocze przed ustaloną datą spotkania.
15. Do udziału w projekcie zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby, które uzyskały minimum 40 pkt w ocenie komisji rekrutacyjnej.
16. W ciągu 3 dni roboczych po posiedzeniu komisji rekrutacyjnej zatwierdzona lista osób

zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Realizatora oraz będzie dostępna w biurze projektu.

17. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w momencie rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

§ 9. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydaci, którzy otrzymali wynik negatywny w procesie rekrutacji, mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 3 dni roboczych od jej skutecznego doręczenia. Odwołanie powinno mieć formę pisemną.
2. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez Kandydata (jeżeli przedstawił dodatkowe informacje) i przekazać formularz rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
3. Powtórna ocena złożonego formularza będzie dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
4. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Wynik powtórnej oceny formularza jest wiążący.
6. Po zakończeniu procedury odwoławczej, w terminie do 3 dni roboczych, Realizator poinformuje Kandydatów/ki, którzy odwołali się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, o ostatecznym zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu projektu w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ V

REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH TWORZENIA MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

§ 10. ZASADY UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. Doradcy biznesowi pracujący z grupami inicjatywnymi/podmiotami zainteresowanymi utworzeniem miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych opracowują indywidualne ścieżki wsparcia szkoleniowo-doradczego dla każdego z podmiotów/grup inicjatywnych, wspólnie z przedstawicielami tych podmiotów/grup. Ścieżka wsparcia szkoleniowo-doradczego obejmuje obowiązkową oraz zalecaną tematykę wsparcia ze wskazaniem osób uczestniczących oraz szacowanej ilości godzin szkoleniowych/doradczych.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi

sytuacjami losowymi, Uczestnicy/czki mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – **opuścić 20%** godzin szkoleniowych określonych ścieżce wsparcia.

3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik/czka będzie mógł kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody kierownika OWES.
4. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od kierownika OWES zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - złożenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - niespełnienia przesłanek kwalifikujących go do udziału w projekcie i otrzymania wsparcia finansowego.

ROZDZIAŁ VI

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA TWORZENIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

§ 11. ZASADY OGÓLNE

1. Nabór biznesplanów umożliwiający skorzystanie z dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz podstawowego wsparcia pomostowego będzie każdorazowo ogłaszany na stronie internetowej Realizatora. W naborze wziąć udział mogą wyłącznie podmioty/grupy inicjatywne, których pomysły zostały pozytywnie ocenione w pierwszym etapie i które realizują lub zrealizowały indywidualną ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. W ramach projektu planowane jest udzielenie co najmniej 171 dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Istnieje możliwość zwiększenia podstawowego wsparcia pomostowego kosztem dotacji na stworzenie miejsca pracy do maksymalnej wysokości 1800 zł/miesiąc/osobę lub też zwiększenia dotacji kosztem podstawowego wsparcia pomostowego do maksymalnej wysokości sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt.28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z zastrzeżeniem, iż łączna maksymalna wielkość wsparcia finansowego (dotacji oraz podstawowego wsparcia pomostowego) na jedno miejsce pracy nie może przekroczyć 30000,00zł (24000 zł + 1000zł * 6)
3. W ramach projektu zaplanowano wsparcie pomostowe dla 171 miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w formie comiesięcznej dotacji dla przedsiębiorstwa społecznego w maksymalnej wysokości minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W projekcie zaplanowano kwotę 1600 zł na miesiąc na osobę przez okres 6 miesięcy połączona z pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.
29. Każde przedsiębiorstwo społeczne, które utworzyło miejsca pracy w ramach wsparcia OWES może ubiegać się o przedłużone wsparcie pomostowe w maksymalnej wysokości minimalnego

wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W projekcie zaplanowano średnią kwotę 700 zł na osobę na miesiąc przez kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego (800 zł/miesiąc/osobę przez pierwsze 3 miesiące i 600 zł/miesiąc/osobę przez kolejne 3 miesiące). Wsparcie połączone jest z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji.

4. **Przedsiębiorstwo społeczne, które w ciągu ostatnich dwóch lat przed złożeniem biznesplanu korzystało z dotacji OWES na utworzenie miejsc pracy w PS, może korzystać ponownie z dotacji OWES pod warunkiem utrzymania na etapie składania wniosku ilości miejsc pracy stworzonych z dotacji odpowiadającej ilości otrzymanych dotacji pomnożonej przez 0,25 etatu. W przypadku zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych należy zastosować przeliczenie równoważące wymiar ¼ etatu.**
5. **Przedsiębiorstwo społeczne musi zapewnić trwałość utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej 13 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy (o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji), a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez dotacji) – co najmniej 7 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W ciągu 4 tygodni następujących po 6⁶ lub 12⁷ miesiącach nieprzerwanego zatrudnienia, łączna liczba etatów musi odpowiadać etatowości wyrażonej iloczynem minimum 1/2 razy liczba utworzonych miejsc pracy, na które otrzymano dotacje. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Kwestia ta została opisana szczegółowo w Umowie o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.**
6. **Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w Słowniku pojęć przez okres co najmniej 7 miesięcy liczonych od dnia zakończenia wsparcia finansowego .**
7. **Przedsiębiorstwo społeczne przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia w projekcie nie może przekształcić się w podmiot gospodarczy nie spełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego PES – majątek zakupiony z dotacji zostaje ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.**
8. Jednorazowa dotacja na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym może być przeznaczona na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z działalnością w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym między innymi:
 - a) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
 - b) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie planowanej działalności;

⁶ W przypadku korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego

⁷ W przypadku korzystania również z przedłużonego wsparcia pomostowego

- c) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
 - d) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznesplanie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku. Przykładowe typy kosztów: strona internetowa i jej pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki, zakup usług związanych z promocją;
 - e) zakup surowców i materiałów związanych z działalnością produkcyjną lub usługową;
 - f) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych).
3. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na:
- a) koszty związane z zatrudnieniem pracownika (np. koszty badań lekarskich, koszty obowiązkowych szkoleń BHP);
 - b) składki ZUS;
 - c) opłaty za czynsz, wynajem pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności ekonomicznej;
 - d) koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych na prowadzoną działalność gospodarczą;
 - e) koszty opłat za usługi telekomunikacyjne (telefon, internet) i pocztowe;
 - f) koszty przejazdów służbowych;
 - g) koszty obsługi księgowej;
 - h) koszty materiałów zużywalnych (m. in. zakup materiałów biurowych, zatowarowanie) o ile nie przekracza 20% wartości dotacji na wsparcie pomostowe;
 - i) opłaty z tytułu publicznego odtwarzania utworów;
 - j) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Kategorie kosztów w ramach wsparcia pomostowego nie mogą pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach dotacji na utworzenie miejsca pracy. Ostateczna decyzję o możliwości sfinansowania danego wydatku w ramach wsparcia dotacyjnego i/lub pomostowego podejmuje Komisja Oceny Wniosków.
5. Kategorie wydatków opisane w pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu nie mają charakteru zamkniętego, tzn. w uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie innych kategorii wydatków niż wymienione powyżej.
6. Wsparcie finansowe w ramach dotacji nie może być przeznaczone na:
- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez przedsiębiorstwo społeczne przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez przedsiębiorstwo społeczne umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji),
 - c) wydatki zaplanowane w sposób nieracjonalny i nieefektywny.
7. Maksymalna wartość pomocy finansowej (dotacja) przyznana Uczestnikowi projektu na

utworzenie jednego miejsca pracy wynosi **sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać pomniejszona w przypadku, gdy wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu wypłaty dotacji będzie niższa niż wnioskowana kwota**. Maksymalna wartość pomocy finansowej nie może wynosić więcej niż **sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia** na jedno przedsiębiorstwo społeczne w okresie trwałości, zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy.

8. OWES może wymagać zgody od osób / podmiotów zaangażowanych w tworzenie miejsc pracy w PS do sprawdzania w BIK i innych bazach dłużników.
9. Uczestnik projektu wyznacza ze swojego grona jedną osobę odpowiedzialną za kontaktowanie się z Realizatorem, do której będzie kierowana cała korespondencja związana z procesem przyznania wsparcia finansowego.
10. Usługi towarzyszące przyznawaniu dotacji:
 - a) podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS (szkolenia, doradztwo, współpraca, wizyty studyjne, itp.) – obowiązkowo dla każdego PS;
 - b) dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS – fakultatywnie dla poszczególnych PS, w zależności od indywidualnych potrzeb.
 - c) pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowanie do w pełni samodzielnego funkcjonowania (wsparcie pomostowe w formie finansowej i w formie zindywidualizowanych usług).
 - d) zapewnienie osobom otrzymującym dotację usług wsparcia o charakterze reintegracyjnym – w zależności od indywidualnych potrzeb. Usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym mają formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym, obejmują działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy i poza nią. Poprzedzone są indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem i są realizowane przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia danej osoby.

§ 12. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Kryteria formalne dotyczące oceny biznesplanów wraz z wnioskami o dotację oraz o udzielenie wsparcia pomostowego obejmują:
 - a) kompletność dokumentacji, tj. złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów uzupełnionych we wszystkich wymaganych miejscach – dopuszczalne jest jednorazowe uzupełnienie dokumentów;
 - b) podpisanie składanych dokumentów zgodnie z reprezentacją/przez wszystkich członków grupy inicjatywnej – dopuszczalne jest jednorazowe uzupełnienie dokumentów;
 - c) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formach i terminach określonych w ogłoszeniu o naborze – wniosek nie złożony w terminie podlega odrzuceniu.
2. Wnioski uznane za poprawne pod względem formalnym zostają poddane ocenie



merytorycznej, której dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) na kartach oceny merytorycznej zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.

3. Komisja Oceny Wniosków (KOW) składa się z ekspertów, a przewodniczy jej wyznaczony przedstawiciel OWES. Eksperti oceniający to osoby posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania ekonomii społecznej lub doświadczenie z zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, posiadający umiejętności niezbędne do prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny.
4. Eksperti podlegają wykluczeniu z oceny w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności danego eksperta, w szczególności w przypadku oceny wniosków:
 - a) w którym jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b) w którym jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazany małżonek lub krewni lub powinowaci eksperta do drugiego stopnia;
 - c) w którym, jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazana osoba związana z ekspertem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w którym, jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - e) w którym uczestniczył w procesie wypracowania wniosku lub biznesplanu.
5. Komisja dokonuje oceny biznesplanu w oparciu o następujące kryteria:

LP	Nazwa kryterium	Przyznana punktacja
I.	WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-17
1.	Kryterium racjonalności założeń	0-11
2.	Kryterium oceny planowanych usług i produktów	0-6
II.	ZASOBY KADROWE I ORGANIZACYJNE	0-10
III.	RACJONALNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-13
IV.	RYZYO PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-5
V.	KRYTERIA STRATEGICZNE	0-8
1.	Za każdą osobę skierowaną do zatrudnienia w PS będącą: <ul style="list-style-type: none"> – osobą wychodzącą z WTZ; – osobą wychodzącą z CIS; – osobą wychodzącą z ZAZ; – osobą wychodzącą z placówek opiekuńczo-wychowawczych lub zakładów poprawczych; – osobą będącą uczestnikiem projektu w ramach RPO WSL Działanie 9.1. 	Za spełnienie każdego kryterium w przypadku poszczególnej osoby 1 punkt

2.	Za tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa ⁸ i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej ⁹ .	0-3
Łączna liczba punktów:		

6. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów przyznana za część I. Wykonalność przedsięwzięcia.
7. Na podstawie oceny KOW w ciągu 5 dni roboczych, Realizator przygotowuje listę rankingową zawierającą informację o wynikach oceny merytorycznej oraz przyznanej kwocie dofinansowania. Lista będzie zamieszczona na stronie internetowej Realizatora.
8. Uczestnik projektu, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dotyczącą nie przyznania dotacji, ma prawo odwołać się zgodnie z §16 Regulaminu.
9. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym. Załączniki niezbędne do podpisania umowy to:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS,
 - b) kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy,
 - c) kopie dokumentów poświadczających zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe – jeśli przedsiębiorstwo społeczne korzysta ze wsparcia pomostowego, możliwe jest złożenie załącznika na etapie podpisywania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,
 - d) statut, umowa spółki lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu oraz warunkuje spełnianie przez podmiot definicji przedsiębiorstwa społecznego;
 - e) oświadczenie o numerze konta bankowego,
 - f) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - g) oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o otrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* lub nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - h) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - i) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed podpisaniem umowy – w przypadku nowopowstałych podmiotów dopuszcza się złożenie oświadczenia,

⁸ Dokument dostępny pod adresem: https://www.slaskie.pl/content/1372921202_2013-07-04

⁹ Dokument dostępny pod adresem: https://es.rops-katowice.pl/wp-content/uploads/2015/12/2015.12.RPRES_do_uchwa%c5%82y.pdf

- j) bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni zamknięty rok obrotowy),
- k) oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa społecznego,
- l) na wezwanie Realizatora inne dokumenty potwierdzające status podmiotu jako spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego.

§ 13. WSPARCIE POMOSTOWE

1. Wsparcie pomostowe może być udzielone w formie:
 - a) pomocy szkoleniowo-doradczej związanej z efektywnym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych oraz praktycznym prowadzeniem działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego,
 - b) wsparcia finansowego przez okres **sześciu miesięcy** – liczonych od dnia podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym osób określonych w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego **z możliwością wydłużenia na kolejne sześć miesięcy** z przeznaczeniem na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności.
2. Wniosek o udzielenie podstawowego lub przedłużonego wsparcia pomostowego powinien zostać złożony na formularzu wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu oraz w terminie, formach i z załącznikami określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku gdy podmiot ubiega się o dotacje na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego stanowi element biznesplanu (wzór stanowi załącznik do Regulaminu). W pozostałych przypadkach podmiot składa wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Przedłużone wsparcie pomostowe jest udzielane tylko w uzasadnionych przypadkach oraz będzie stopniowo zmniejszane.
5. Wniosek o przedłużone wsparcie pomostowe składany jest na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu wraz z bilansem oraz rachunkiem wyników obejmującym 6 ostatnich miesięcy funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego (do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).
6. Zaleca się złożenie wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe co najmniej 30 dni przed upływem terminu Umowy o podstawowe wsparcie pomostowe. Jako że OWES ma możliwość wspierania finansowego przedsiębiorstwa społecznego jedynie przez 12 miesięcy od momentu utworzenia miejsca pracy, późniejsze złożenie wniosku może spowodować skrócenie okresu i zmniejszeniem kwoty przedłużonego wsparcia pomostowego.
7. Przedłużone wsparcie pomostowe będzie udzielane przedsiębiorstwom społecznym, które prawidłowo rozliczą otrzymane podstawowe wsparcie pomostowe oraz pozytywnie przejdą kontrolę w miejscu prowadzenia działalności PS.
8. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje Umowę o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.
9. Uczestnik projektu, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia

pomostowego, ma prawo odwołać się zgodnie z § 17 Regulaminu.

10. Prawidłowość wydatkowania środków podlega bieżącemu monitoringowi oraz kontroli w miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego. Kontroli podlegają m.in. następujące dokumenty:
 - a) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) deklaracje ubezpieczeniowe,
 - c) dokumenty potwierdzające odbiór urzędzeń lub wykonanie prac, usług,
 - d) w przypadku zakupu urzędzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urzędzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - e) wyciągi bankowe z rachunku przedsiębiorstwa społecznego lub potwierdzenia przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - f) w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego.
11. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 14. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. W przypadku podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz terminie określonym w ww. umowach.
2. Przedstawiciel przedsiębiorstwa społecznego proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
 - weksła in blanco podpisanego przez przedsiębiorstwo społeczne wraz z deklaracją wekslową,
 - poręczenia wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego,
 - poręczenia cywilnego,
 - poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne,
 - poręczenia wekslowego przez osoby prawne,
 - gwarancji bankowej,
 - przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego maszyn i urzędzeń wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - hipoteki zwykłej i kaucyjnej na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - blokady środków finansowych przedsiębiorstwa społecznego lub poręczyciela,
 - poręczenia przez Fundusze Poręczeniowe.
3. W przypadku weksła in blanco i deklaracji wekslowej, dokumenty powinny być podpisane

osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być **poświadczane notarialnie**.

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych wymagane jest poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli spełniających łącznie wymagania:
 - a) będących osobami fizycznymi w wieku do 65 lat,
 - b) na których nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - c) pozostających w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - mających przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia poręczenia.
 - d) uzyskujących miesięcznie co najmniej wynagrodzenie w wysokości co najmniej 2800,00 zł brutto.
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka Uczestnika/czki projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia Uczestnika projektu/poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. Wymogi odnośnie poręczycieli (osób fizycznych i prawnych) będą weryfikowane na podstawie dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie danego warunku, oświadczeń i/lub weryfikacji w bazach danych dłużników (np. BIK).
7. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem realności ewentualnego spełnienia. W przypadku wątpliwości co do realności proponowanej formy zabezpieczenia OWES jest uprawniony do niez zaakceptowania jej i przedstawienia innej niż proponowana forma zabezpieczenia.
8. Brak uzgodnienia w ciągu 30 dni formy zabezpieczenia akceptowalnej przez OWES skutkuje negatywnym zakończeniem procedury i odstąpieniem przez OWES od przyznania dotacji PS.
9. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek przedsiębiorstwa społecznego po wygaśnięciu okresu obowiązywania roszczeń związanych z umową. W innym przypadku dokument zostanie komisyjnie zniszczony.

§ 15. ZASADY I WARUNKI REALIZACJI UMÓW DOT. WSPARCIA FINANSOWEGO PS

1. Dotacja na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest wypłacana przez Realizatora co do zasady w formie jednorazowej na wskazany w *Umowie o przyznanie środków finansowych* numer konta bankowego przedsiębiorstwa społecznego, w terminie do 7 dni od dnia wniesienia zabezpieczenia umowy o dotację. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest wypłata dotacji w transzach uzgodnionych z Realizatorem. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków (dotacji projektu) na koncie bankowym Realizatora.

2. Wsparcie pomostowe co do zasady wypłacane jest w miesięcznych transzach, jednak w uzasadnionych przypadkach możliwe jest kumulowanie transz lub jednorazowe wypłacenie całej kwoty wynikającej z *Umowy na udzielenie wsparcia pomostowego*.
3. Realizator prowadzi monitoring zgodności wykorzystania wsparcia finansowego z warunkami zastrzeżonymi w umowie oraz monitoring realizacji celów społecznych i ekonomicznych, na których realizację środki finansowe zostały udzielone, a także kwartalny monitoring płynności finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego w okresie co najmniej obowiązywania umowy o wsparcie finansowe.
4. Prawdliwość realizacji inwestycji i jej rozliczenia, może być również badana podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego.
5. Realizator monitoruje i kontroluje prawidłowość wykonania umowy również w okresie trwałości, tj. co najmniej 7 miesięcy od dnia zakończenia udzielania wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji, podstawowego lub przedłużonego wsparcia finansowego, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w *Umowach*, w szczególności:
 - a) fakt utrzymania stanowisk pracy utworzonych w ilości i na warunkach określonych w *Umowie o przyznanie środków finansowych* przez minimum 7 miesięcy po zakończeniu udzielania podstawowego lub przedłużonego wsparcia pomostowego;
 - b) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z protokołami odbioru, kosztorysami (przy remontach i pracach budowlanych), certyfikatami, oświadczeniami w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia. W przypadku, gdy w ramach kontroli zostanie stwierdzone, że przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które zostały wykazane w rozliczeniu, a które nabyto w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
6. W uzasadnionych przypadkach okres kontroli może ulec przedłużeniu, np. w przypadku przerwy w zatrudnieniu osoby, dla której utworzono stanowisko pracy.
7. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
8. Przedsiębiorstwo społeczne będzie zobowiązane do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności

- w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 5,
- b) nie utrzyma utworzonych w ramach projektu miejsc pracy w ilości i na warunkach określonych w Umowie przez co najmniej 7 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia udzielania wsparcia pomostowego;
 - c) nie utrzyma statusu przedsiębiorstwa społecznego przez co najmniej 7 miesięcy liczonych od zakończenia udzielania wsparcia pomostowego;
 - d) przekształci się w podmiot gospodarczy nie spełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – majątek zakupiony z dotacji nie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, chyba, że przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - f) z innych niż wymienione powyżej powodów przestanie spełniać definicję przedsiębiorstwa społecznego;
 - g) naruszy inne istotne warunki umowy.
9. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie oraz zwrotu środków dotacji określa *Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego*.

§ 16. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do OWES pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez UP i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia UP informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku podczas kolejnego posiedzenia KOW, przy czym termin ten nie może być dłuższy aniżeli 30 dni.
4. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania.
5. OWES w terminie 3 dni roboczych informuje o ostatecznej ocenie UP w formie elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, podając uzasadnienie.
6. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu UP na żadnym etapie realizacji projektu, w tym na etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.

§17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora.
2. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne dotyczące realizacji projektu w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularze zgłoszeniowe
 - 1.1. Dane uczestnika wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – osoby fizyczne
 - 1.2. Dane uczestnika wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – osoby prawne
2. Pomoc *de minimis*
 - 2.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *de minimis*
 - 2.2. Oświadczenie o dotychczasowej pomocy *de minimis*
 - 2.3. Wzór umowy pomoc *de minimis*
3. Dokumentacja dotycząca udzielania i wydatkowania pakietów rozwojowych
 - 3.1. Plan rozwoju ekonomicznego podmiotu ekonomii społecznej
 - 3.2. Protokół przekazania
 - 3.3. Decyzja o przyznaniu pakietu rozwojowego
 - 3.4. Sprawozdanie z realizacji planu rozwojowego PES
4. Dokumentacja dotycząca wsparcia finansowego tworzenia nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych
 - 4.1. Formularz rekrutacyjny
 - 4.2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
 - 4.3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
 - 4.4. Karta spotkania rekrutacyjnego
 - 4.5. Biznesplan wraz z wnioskiem o uzyskanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w PS oraz podstawowego wsparcia pomostowego
 - 4.6. Karta oceny formalnej biznesplanu wraz z wnioskiem o uzyskanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym
 - 4.7. Karta oceny merytorycznej biznesplanu wraz z wnioskiem o uzyskanie dotacji na

utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

- 4.8. Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego
- 4.9. Oświadczenie o statusie osób planowanych do zatrudnienia w ramach dotacji OWES
- 4.10. Umowa o przyznanie jednorazowej dotacji na utworzenie miejsca pracy w PS
- 4.11. Karta oceny merytorycznej Wniosku o podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe
- 4.12. Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego
- 4.13. Kryteria weryfikacji podmiotu pod kątem spełnienia kryteriów przedsiębiorstwa społecznego
- 4.14. Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dot. rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku udzielania wsparcia finansowego w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego