

**OGŁOSZENIE O PLANOWANYM NABORZE DOTYCZĄCYM UZYSKANIA PRZEDŁUŻONEGO
WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA NOWOUTWORZONYCH PRZEDSIĘBIORSTW
SPOŁECZNYCH**

- 1. Nabór zostanie ogłoszony w dniu 15 lutego 2017 r. Nabór ma charakter ciągły i będzie prowadzony do 15 marca 2018 lub do wyczerpania puli przeznaczonej na przedłużone wsparcie pomostowe.**
2. W niniejszym naborze mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne utworzone w ramach OWES Subregionu Zachodniego. Uczestnictwo w naborze wiąże się z możliwością **uzyskania przedłużonego wsparcia pomostowego.**
3. Beneficjent pomocy może złożyć wniosek o przedłużone wsparcie pomostowe najwcześniej po trzech miesiącach prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków zgodnie z zapisami Regulaminu OWES w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.
4. Możliwe jest wniesienie wkładu własnego w przypadku wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego. Wkład własny może zostać wniesiony w formie finansowej (środki finansowe) lub rzeczowej. Wkład własny może pochodzić ze środków własnych lub ze środków pozyskanych przez przedsiębiorstwo społeczne (np. w postaci refundacji obowiązkowych składek ZUS z Funduszu Pracy w przypadku spółdzielni socjalnych lub dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON).
5. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane będzie na podstawie oceny Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4.6 Regulaminu OWES złożonego przez Beneficjenta pomocy (przedsiębiorstwo społeczne). Wsparcie pomostowe jest przyznawane grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Wniosku na wszystkich członków/pracowników danego przedsiębiorstwa społecznego.
6. Wraz z Wnioskiem o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (zał. 4.6 do Regulaminu OWES) należy złożyć:
 - a) Sprawozdanie finansowe (Bilans / uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za okres od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

b) Inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa społecznego.

7. Wnioski o dotacje na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznych oraz wnioski dot. udzielania wsparcia pomostowego należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej do dnia **15 marca 2018**. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami będą musiały być dostarczone do siedziby OWES (ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik). Wersję elektroniczną wniosku wraz z załącznikami należy przesłać na adres: owes@cris.org.pl.

8. Za dzień skutecznego doręczenia/złożenia wniosku uznaje się:

- a. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
- b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę wpływu;
- c. w przypadku poczty elektronicznej - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
- d. w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

9. Przedłużone wsparcie pomostowe może być przeznaczone przede wszystkim na:

- a) koszty związane z zatrudnieniem pracownika (np. koszty badań lekarskich, koszty obowiązkowych szkoleń BHP);
- b) składki ZUS;
- c) koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych na prowadzoną działalność gospodarczą;
- d) koszty opłat za usługi telekomunikacyjne (telefon, internet);
- e) koszty usług pocztowych;
- f) koszty przejazdów służbowych;
- g) koszty zlecenia obsługi księgowej;
- h) koszty materiałów biurowych;
- i) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;

10. Katalog kosztów w ramach wsparcia pomostowego nie może pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach wsparcia finansowego. Ostateczna decyzję o możliwości sfinansowania danego wydatku w ramach wsparcia pomostowego podejmuje Komisja Oceny Wniosków. Powyższy katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego, tzn. w

uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie innych kategorii wydatków niż wymienione powyżej.

11. Decyzja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe będzie uzależniona m. in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego oraz pozytywnych wyników kontroli/monitoringu przeprowadzonego w miejscu działalności podmiotu.

12. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego Realizator podpisuje aneks do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, a Beneficjent pomocy zobowiązuje się do weryfikacji wartości zabezpieczenia umowy.

13. Przed złożeniem wniosku zaleca się zapoznanie z Regulaminem OWES Subregionu Zachodniego, gdzie opisana została szczegółowa procedura i zasady przeprowadzania naboru.