

UMOWA NR.....
O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO

Realizacja wsparcia odbywa się w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa IX *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3 *Rozwój ekonomii społecznej w regionie* Poddziałanie 9.3.1 *Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe*.

Zawarta w dniu pomiędzy
Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych (CRIS)

ul. Kościuszki 22/5

44-200 Rybnik,

Reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Realizatorem ,

a

.....

.....

zwanym dalej Uczestnikiem Projektu,

reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (*jeśli dotyczy*)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczo - szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.08.2015 r. do dnia 31.07.2018 r.

§ 3 – Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Do wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Realizatora na podstawie:
 - a. formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu,
 - b. diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych Uczestnika Projektu, w tym rozmowy z Komisją Rekrutacyjną;
 - c. innych kryteriów stosowanych przez Realizatora w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Realizator przygotowuje indywidualny program dla Uczestnika projektu, który określa w szczególności: zakres tematyczny szkoleń i doradztwa oraz liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Lista osób, dla których tworzone będą miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym kwalifikujących się do udziału w projekcie:
 1.
 2.
 3.

4.
5.
6.

§ 4 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. opuści więcej niż 20% dni doradczo-szkoleniowych określonych w indywidualnym programie, o którym mowa w § 3 ust. 4 (dotyczy osób, dla których tworzone są miejsca pracy),
 - b. naruszy postanowienia umowy,
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.

- Umowę sporządzono w Rybniku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik
Izabella.kaznowska@cris.org.pl

Do Uczestnika Projektu:

.....
.....

(adres Uczestnika Projektu)

§ 8 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Plan wsparcia szkoleniowo-doradczego.

Uczestnik Projektu

Realizator

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

Załącznik nr 1

Nazwa Podmiotu /Grupy Inicjatywnej	
------------------------------------	--

PLAN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

Nazwa szkolenia/zakres doradztwa	Proponowana liczba godzin	Proponowana liczba osób	Wsparcie obligatoryjne/dodatkowe	Planowany czas realizacji