

**OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH ORAZ  
MOŻLIWOCIACH UZYSKANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA NOWOUTWORZONYCH  
PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

- 1. Nabór został ogłoszony w dniu 24 listopada 2016 r. i potrwa do 8 grudnia 2016 r.**
- 2. Udział w naborze biznesplanów przedsiębiorstw społecznych wiąże się z możliwością uzyskania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca/miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, a w przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych – również podstawowego wsparcia pomostowego.**
3. W przypadku wniosku o dotację na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymagany jest wkład własny w formie rzeczowej lub finansowej w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji.
4. Możliwe jest wniesienie wkładu własnego w przypadku wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego. Wkład własny może zostać wniesiony w formie finansowej (środki finansowe) lub rzeczowej. Wkład własny może pochodzić ze środków własnych lub ze środków pozyskanych przez przedsiębiorstwo społeczne (np. w postaci refundacji obowiązkowych składek ZUS z Funduszu Pracy w przypadku spółdzielni socjalnych lub dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON).
5. O przyznanie środków mogą ubiegać się wyłącznie uczestnicy projektu i przedstawiciele grup nieformalnych zakwalifikowani do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym OWES Subregionu Zachodniego na utworzenie miejsc pracy dla osób, które:
  - **są osobami bezrobotnymi zaliczonymi III profilu pomocy**, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.); lub:
  - **są osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776, z późn. zm.) **i jednocześnie nie pracującymi oraz nie prowadzącymi działalności gospodarczej.**

6. Wraz z Wnioskiem o przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (zał. 4.5 do Regulaminu OWES) należy złożyć:

- a) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego (zał. 4.7 do Regulaminu OWES) - **wymagana również wersja elektroniczna;**
- b) Pozytywną opinię doradcy biznesowego/opiekuna (zał. 4.8 do Regulaminu OWES) - **wymagana również wersja elektroniczna;**
- c) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (zał. 4.9 do Regulaminu OWES) – **dotyczy założycieli/kadry zarządzającej przedsiębiorstwa społecznego;**
- d) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego nie spłaconych zobowiązań (zał. 10 do Regulaminu OWES) – **dotyczy założycieli/kadry zarządzającej przedsiębiorstwa społecznego;**
- e) Potwierdzenia wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć obowiązkowych dla danej grupy inicjatywnej/przedsiębiorstwa społecznego.
- i) Kopie dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS<sup>1</sup>
- j) Kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy<sup>2</sup>;
- k) Kopie aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe<sup>3</sup>;
- l) Statut i/lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu<sup>4</sup>;
- ł) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT<sup>5</sup>;
- m) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków<sup>6</sup>;
- n) Bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni rok obrotowy)<sup>7</sup>.

7. Wnioski o dotacje na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznych oraz wnioski dot. udzielania wsparcia pomostowego należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej do dnia **8 grudnia 2016**. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami

<sup>1</sup> Jak wyżej

<sup>2</sup> Jak wyżej

<sup>3</sup> Jak wyżej

<sup>4</sup> Jak wyżej

<sup>5</sup> Jak wyżej

<sup>6</sup> Jak wyżej

<sup>7</sup> Jak wyżej

będą musiały być dostarczone do siedziby OWES (ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik). Wersję elektroniczną wniosku (wniosków) wraz z biznesplanem przedsiębiorstwa społecznego oraz pozytywną opinią doradcy biznesowego/opiekuna należy przesać na adres: [owes@cris.org.pl](mailto:owes@cris.org.pl).

8. Za dzień skutecznego doręczenia/złożenia wniosku uznaje się:

- a. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
- b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę wpływu;
- c. w przypadku poczty elektronicznej - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
- d. w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

9. Wsparcie finansowe (dotacja na utworzenie miejsca pracy) może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z działalnością w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym między innymi:

- a) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- b) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy/czki Projektu;
- c) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
- d) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznesplanie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku. Przykładowe typy kosztów: strona internetowa i jej pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki, zakup usług związanych z promocją;
- e) zakup surowców i materiałów związanych z działalnością produkcyjną lub usługową;
- f) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych).

10. Podstawowe wsparcie pomostowe może być przeznaczone przede wszystkim na:

- a) koszty związane z zatrudnieniem pracownika (np. koszty badań lekarskich, koszty

obowiązkowych szkoleń BHP);

b) składki ZUS;

c) koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych na prowadzoną działalność gospodarczą;

d) koszty opłat za usługi telekomunikacyjne (telefon, internet);

e) koszty usług pocztowych;

f) koszty przejazdów służbowych;

g) koszty zlecenia obsługi księgowej;

h) koszty materiałów biurowych;

i) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;

11. Katalog kosztów w ramach wsparcia pomostowego nie może pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach wsparcia finansowego. Ostateczną decyzję o możliwości sfinansowania danego wydatku w ramach wsparcia pomostowego podejmuje Komisja Oceny Wniosków. Powyższy katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego, tzn. w uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie innych kategorii wydatków niż wymienione powyżej.

**12. Przedsiębiorstwo społeczne musi zapewnić trwałość utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 13 miesięcy od dnia przyznania dotacji** lub dnia utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. **W ciągu 4 tygodni następujących po 12 miesiącach nieprzerwanego zatrudnienia, łączna liczba etatów musi odpowiadać etatowości wyrażonej iloczynem minimum 1/2 razy liczba utworzonych miejsc pracy, na które otrzymano dotacje.** W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Szczegółowo ta kwestia została opisana w *Umowie o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym*, która stanowi Załącznik nr 4.15 do Regulaminu.

13. W przypadku podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym* oraz *Umowy na udzielenie wsparcia pomostowego*, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia.

14. Przed złożeniem wniosku zaleca się zapoznanie z Regulaminem OWES Subregionu Zachodniego, gdzie opisana została szczegółowa procedura i zasady przeprowadzania naboru.