**OGŁOSZENIE O NABORZE BIZNESPLANÓW PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH ORAZ O NABORZE WNIOSKÓW DOT. WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA NOWOUTWORZONYCH PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

**1. Nabór został ogłoszony w dniu 17 maja 2016 r. i potrwa do 3 czerwca 2016 r.**

2. Nabór dotyczy uczestników Projektu, którzy wcześniej pozytywnie przeszli etap rekrutacji do projektu.

3. Uczestnicy projektu mogą otrzymać wsparcie finansowe po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

* 1. dot. kwalifikowalności uczestników projektu, określonych w **Rozdz. V Regulaminu OWES** ,
  2. zaliczeniu bloku szkoleniowo - doradczego minimum w 80% wymiaru godzin,
  3. złożeniu w wyznaczonym terminie **Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji   
     (w wersji papierowej i elektronicznej) -** sporządzonego zgodnie z ***Załącznikiem nr 4.5 wraz z załącznikami***,

1. uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków **(min. 60 punktów)**,

e) zarejestrowaniu lub prowadzeniu działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z siedzibą przedsiębiorstwa społecznego na terenie subregionu zachodniego województwa śląskiego.

* 1. uruchomieniu **działalności gospodarczej nie wykluczonej** ze wsparcia w ramach pomocy *de minimis* – zgodnie z ***Załącznikiem nr 4.3 Regulaminu OWES,***
  2. zatrudnieniu osób, o których mowa w § 9 ust. 2a w przedsiębiorstwie społecznym,
  3. uzyskaniu **pozytywnej decyzji Realizatora**.

4. Wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy (zgodnie z załącznikiem nr 4.5 do Regulaminu OWES) należy złożyć następujące dokumenty:

a) Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierająca PESEL – **dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy**;

b) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie z zał. 4.7 do Regulaminu świadczenia usług OWES) **- wymagana również wersja elektroniczna w formatach .doc, docx, .odt** ;

c) Pozytywna opinia doradcy biznesowego/opiekuna (zgodnie z załącznikiem nr 4.8 do Regulaminu OWES) - **wymagana również wersja elektroniczna;**

d) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (zgodnie z zał. 4.9 do Regulaminu świadczenia usług OWES) **dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy**;

e) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zgodnie z zał. 4.10 do Regulaminu świadczenia usług OWES) - **dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy**;

f) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*[[1]](#footnote-1) (zgodnie z zał. 2.1 do Regulaminu świadczenia usług OWES);

g) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub nie otrzymaniu takiej pomocy[[2]](#footnote-2) (zgodnie z zał. 2.2 do Regulaminu świadczenia usług OWES);

h) Potwierdzenia wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe lubzaświadczenie o ukończeniu w okresie do 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej[[3]](#footnote-3)

i) Kopie dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS[[4]](#footnote-4)

j) Kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy[[5]](#footnote-5);

k) Kopie aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe[[6]](#footnote-6);

l) Statut i/lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu[[7]](#footnote-7);

ł) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[[8]](#footnote-8);

m) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków[[9]](#footnote-9);

n) Bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni rok obrotowy)[[10]](#footnote-10).

5. Wraz z wnioskiem o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego należy złożyć następujące dokumenty, **o ile podmiot nie ubiega się równocześnie o dotację na utworzenie miejsca pracy:**

a) Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierająca PESEL **- dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy**;

b) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie z zał. 4.7 do Regulaminu świadczenia usług OWES) – **wymagana również wersja elektroniczna w formatach .doc, docx, .odt;**

c) Pozytywna opinia doradcy biznesowego/opiekuna (zgodnie z załącznikiem nr 4.8 do Regulaminu OWES) - **wymagana również wersja elektroniczna;**

d) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (zgodnie z zał. 4.9 do Regulaminu świadczenia usług OWES) - **dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy**;

e) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zgodnie z zał. 4.10 do Regulaminu świadczenia usług OWES) - **dotyczy wyłącznie osób, dla których tworzone są miejsca pracy;**

f) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*[[11]](#footnote-11) (zgodnie z zał. 2.1 do Regulaminu świadczenia usług OWES);

g) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub nie otrzymaniu takiej pomocy[[12]](#footnote-12) (zgodnie z zał. 2.2 do Regulaminu świadczenia usług OWES);

h) Potwierdzenia wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe lubzaświadczenie o ukończeniu w okresie do 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej[[13]](#footnote-13)

i) Kopie dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS[[14]](#footnote-14)

j) Kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy[[15]](#footnote-15);

k) Kopie aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe[[16]](#footnote-16);

l) Statut i/lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu[[17]](#footnote-17);

ł) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[[18]](#footnote-18);

m) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków[[19]](#footnote-19);

n) Bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni rok obrotowy)[[20]](#footnote-20).

6. Wnioski wraz z załącznikami należy dostarczyć do 03.06.2016 wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji papierowej podpisane przez osoby upoważnione. Wersję elektroniczną wniosku (wniosków) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: [owes@cris.org.pl](mailto:owes@cris.org.pl).

7. Za dzień skutecznego doręczenia/złożenia wniosku uznaje się:

* 1. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu  
     Projektu;
  2. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę wpływu;
  3. w przypadku poczty elektronicznej - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
  4. w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
  5. przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pełnomocnika oraz pracownika Zespołu Projektu/ Uczestnika/czki Projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).

8. Oceny wniosków o dotacje na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dokonuje **Komisja Oceny Wniosków** (KOW):

1. Zgodnie z Regulaminem KOW **(Załącznik nr 4.11 do Regulaminu OWES),**
2. Przez dwóch losowo dobranych członków KOW,
3. Na Kartach Oceny Formalnej **(Załącznik nr 4.12 do Regulaminu OWES)** i Kartach Oceny Merytorycznej **(Załącznik nr 4.13 do Regulaminu OWES)** zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej,
4. Z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
5. W oparciu o zapisy wniosku wraz z załącznikami oraz Biznesplanu,
6. **W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych równocześnie   
   z wnioskiem o wsparcie pomostowe**.

18. W przypadku podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym* oraz *Umowy na udzielenie wsparcia pomostowego,* **przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w formie uzgodnionej z Realizatorem.**

1. W przypadku nowoutworzonego podmiotu dokument składany jest po zarejestrowaniu w KRS podmiotu spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-2)
3. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-3)
4. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-4)
5. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-5)
6. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-6)
7. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-7)
8. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-8)
9. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-9)
10. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku nowoutworzonego podmiotu dokument składany jest po zarejestrowaniu w KRS podmiotu spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego [↑](#footnote-ref-11)
12. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-12)
13. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-13)
14. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-14)
15. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-15)
16. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-16)
17. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-17)
18. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-18)
19. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-19)
20. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-20)