**Załącznik nr 4.16**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

**NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

**TYTUŁ PROJEKTU: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego**

**NAZWA PROJEKTODAWCY: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS**

**NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**IMIE, NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**OCENIAJĄCY: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| *Karta oceny formularza jest wypełniana przez członków komisji Oceny Wniosków. Każda osoba dokonująca weryfikacji podpisuje deklarację poufności, bezstronności oraz braku powiązań z Uczestnikiem* |
| Deklaracja poufności*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.**Deklaracja bezstronności/braku powiązań**Oświadczam, że:* * *Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wnioskodawcą, z jego zastępcami prawnymi;*
* *Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego;*
* *Nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.*

*Data, miejscowość i podpis:…………………………………………………………………………..*  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DECYZJA** | TAK | NIE | Nie dotyczy | Złożono z poprzednim wnioskiem |
| 1. **Kompletność wniosku**
 |  |  |  |  |
| Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione |  |  |  |  |
| Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę |  |  |  |  |
| 1. **Kompletność załączników**
 |  |  |  |  |
| 1. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierająca PESEL
 |  |  |  |  |
| 1. Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie z zał. 4.7 do Regulaminu świadczenia usług OWES)
 |  |  |  |  |
| 1. Pozytywna opinia doradcy biznesowego/opiekuna
 |  |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (zgodnie z zał. 4.9 do Regulaminu świadczenia usług OWES)
 |  |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (zgodnie z zał. 4.10 do Regulaminu świadczenia usług OWES)
 |  |  |  |  |
| 1. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*[[1]](#footnote-1) (zgodnie z zał. 2.1 do Regulaminu świadczenia usług OWES)
 |  |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub nie otrzymaniu takiej pomocy[[2]](#footnote-2) (zgodnie z zał. 2.2 do Regulaminu świadczenia usług OWES)
 |  |  |  |  |
| 1. Potwierdzenia wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe lubzaświadczenie o ukończeniu w okresie do 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu szkolenia w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej[[3]](#footnote-3)
 |  |  |  |  |
| 1. Kopie dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców w KRS[[4]](#footnote-4)
 |  |  |  |  |
| 1. Kopie umów o pracę potwierdzające ilość utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym miejsc pracy[[5]](#footnote-5)
 |  |  |  |  |
| 1. Kopie aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe[[6]](#footnote-6)
 |  |  |  |  |
| 1. Statut i/lub inny dokument, który określa cele działania podmiotu[[7]](#footnote-7)
 |  |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[[8]](#footnote-8)
 |  |  |  |  |
| 1. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków[[9]](#footnote-9)
 |  |  |  |  |
| 1. Bilans przedsiębiorstwa społecznego (bilans otwarcia lub bilans za ostatni rok obrotowy)[[10]](#footnote-10)
 |  |  |  |  |
| **III. Kwalifikowalność** |  |  |  |  |
| 1. Uczestnik projektu kwalifikuje się do objęcia wsparciem
 |  |  |  |  |
| 1. Uczestnik projektu rozpoczął działalność/ zatrudnił/planuje rozpocząć działalność /planuje zatrudnić pracownika w przedsiębiorstwie społecznym [[11]](#footnote-11) w trakcie trwania projektu
 |  |  |  |  |
| 1. Siedziba/planowana siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Realizatora
 |  |  |  |  |
| 1. Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia
 |  |  |  |  |
| **Wyniki pierwszej oceny formalnej** |
|  Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej? |  |  |  |  |
| **Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):** |
| **Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)** |  |  |  |  |
| Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne? |  |  |  |  |
| Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną? |  |  |  |  |

**Ostateczna decyzja oceniającego:** Rekomendacja pozytywna / negatywna[[12]](#footnote-12)

Imię i nazwisko eksperta oceniającego wniosek: ………………….……………….…….............……………………….

Data i Podpis: ……………………………………….………………………………...

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-2)
3. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokument składany po zarejestrowaniu podmiotu spełniającego definicję przedsiębiorstwa społecznego [↑](#footnote-ref-4)
5. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-5)
6. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-6)
7. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-7)
8. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-8)
9. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-9)
10. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)