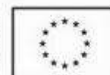




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

Rybnik, 26 kwietnia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/TRAF/2012

W związku z realizacją projektu „T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
z siedzibą w Rybniku 44-200 przy ul. J.F. Białych 7

tel./fax 32 739-55-12

e-mail: cris@cris.org.pl

www.cris.org.pl

zaprasza do składania ofert, których przedmiotem jest:

przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS

ul. J.F. Białych 7, 44-200 Rybnik

NIP: 642-27-60-825

REGON: 277-82-77-56

Tel./fax: 32 739 55 12

Osoba do kontaktu: Janusz Piechoczek

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – osób w wieku 15 – 25 lat. Łącznie w projekcie bierze udział 60 osób, jednak w chwili zaproszenia do składania ofert zamawiający nie może podać dokładnej liczby uczestników poszczególnych zakresów szkoleń/kursów. Część uczestników projektu nadal realizuje obowiązek szkolny.
2. Zakres szkoleń/kursów jest następujący:
 - a) **śląska kuchnia regionalna** – 80 godzin zajęć na osobę; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby prowadzące zajęcia; odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć, wyposażenie do prowadzenia zajęć, okrycia ochronne dla uczestników, niezbędne badania lekarskie, produkty do prowadzenia zajęć, pokrycie kosztów przejazdu uczestników w razie prowadzenia zajęć w Wodzisławiu Śląskim, wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu.
 - b) **służba porządkowa i służba informacyjna** – w zakresie i liczbie godzin zgodnymi z *Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne z dnia 23 marca 2010 r.*; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby prowadzące zajęcia, odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć, materiały szkoleniowe, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu.
 - c) **animacja czasu wolnego** – zajęcia mają dostarczyć umiejętności prowadzenia animacji podczas imprez plenerowych, festynów, eventów itp.; 30 godzin na osobę, szkolenie wyjazdowe; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby prowadzące zajęcia, materiały szkoleniowe, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, odpowiednie miejsce do prowadzenia zajęć, pokrycie kosztów dojazdu uczestników z Rybnika do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, ubezpieczenie NW uczestników, wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu.
 - d) **wizaż** – zajęcia mają dostarczyć umiejętności charakteryzacji osób na potrzeby wystąpień publicznych oraz scenicznych; 40 godzin na osobę; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

prowadzące zajęcia; materiały do prowadzenia zajęć, odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć, wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu.

- e) **fotografia** – zajęcia mają dostarczyć umiejętności dokumentowania wydarzeń publicznych, artystycznych, plenerowych, w tym zdjęć nocnych; 35 godzin zajęć na osobę; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby prowadzące zajęcia, materiały do prowadzenia zajęć, właściwe miejsce do prowadzenia zajęć, wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu.
 - f) **kelner/ka** – 25 godzin na osobę; wykonawca zapewnia: osobę lub osoby prowadzące zajęcia; odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć, wyposażenie do prowadzenia zajęć, w tym materiały niezbędne dla uczestników, niezbędne badania lekarskie, produkty do prowadzenia zajęć, wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu.
3. Wszystkie szkolenia/kursy, poza zakresem wskazanym w punkcie II.2.c muszą odbyć się w Rybniku. Szkolenia z zakresu wskazanego w punkcie II.2.a muszą odbyć się w Rybniku lub w Wodzisławiu Śląskim.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert cząstkowych, zawierających ofertę realizacji co najmniej jednego pełnego zakresu szkoleń/kursów wymienionego w punkcie II.2.
 5. Jako „godzina zajęć na osobę” rozumiana jest godzina zajęć prowadzona dla jednej osoby w ramach zajęć dla całej zrekrutowanej grupy uczestników. Ostateczna liczebność grup zostanie podana wykonawcy przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
 6. W celu realizacji wymienionych w punkcie II.2 szkoleń/kursów, do zadań wykonawcy należeć będzie także:
 - a) w przypadku szkoleń/kursów: *śląska kuchnia regionalna* oraz *wizaż* – zapewnienie opieki nad osobami zależnymi uczestników, tj. dziećmi uczestników (maksymalnie 7 dzieci). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi, a także bezpieczne miejsce pobytu dzieci w odległości nie większej niż 10 km od miejsca realizacji kursu lub zwrócić uczestnikom koszt dowozu dzieci.
 7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80310000-0 Usługi edukacji młodzieży
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31 października 2012 r., przy czym szczegółowy harmonogram musi być ustalony zgodnie z możliwościami uczestników szkoleń/kursów, za pośrednictwem zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem organizacyjnym do wykonania zamówienia, co oznacza wykonanie co najmniej jednego podobnego zamówienia. Za podobne zamówienie uznaje się wykonanie zamówienia na szkolenia lub kursy w tym samym zakresie, co podany w punkcie II.2.a – II.2.f, świadczonych w odstępie nie większym niż 2 lata.
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Spełnienie warunków angażowania personelu określonych w aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, w tym: złożenie oświadczenia dotyczącego zaangażowania w inne projekty w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, co dotyczy tylko osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zamierzających samodzielnie wykonać zamówienie;
5. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty i osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

W postępowaniu uczestniczyć mogą: przedsiębiorcy, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby fizyczne oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą lub odpłatną.

Rozpatrzenie ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparte na ocenie spełniania kryteriów określonych w niniejszym zaproszeniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tzn. każdy z wykonawców musi spełniać wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem odrzucenia oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie IV – załącznik nr 2;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków angażowania personelu określonych w aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – załącznik nr 4. (dotyczy tylko osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą zamierzających samodzielnie wykonać zamówienie)
4. Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień z podaniem daty wykonania, zakresu i odbiorców, zgodnie z kryteriami B. i C. podanymi w punkcie VII.1. – załącznik nr 5.
5. Dokumenty potwierdzające zrealizowanie podobnych zamówień – np. kopie umów, rekomendacji, potwierdzeń odbioru dzieła itp.
6. CV potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób prowadzących zajęcia (dotyczy tylko osób fizycznych);



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Kryteriami wyboru najatrakcyjniejszej oferty są:

- A. CENA BRUTTO ZA OSOBĘ = maks. 40 punktów

UWAGA: w przypadku oferty realizacji kilku spośród wymienionych w punkcie II.2.a - II.2.f zakresów, należy podać cenę za osobę dla każdego zakresu oddzielnie.

- B. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ = maks. 20 punktów

Za podobne zamówienie uznaje się przeprowadzenie szkoleń/kursów w tym samym zakresie, co podane w punkcie II.2.

UWAGA: w przypadku oferty realizacji kilku spośród wymienionych w punkcie II.2.a - II.2.f zakresów, należy podać doświadczenie w realizacji podobnych zamówień dla każdego zakresu oddzielnie.

- C. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNYCH ZAKRESÓW SZKOLEŃ/KURSÓW DLA MŁODZIEŻY
= maks. 20 punktów

Za zrealizowanie dla młodzieży podobnych zakresów szkoleń/kursów uznaje się przeprowadzenie szkoleń/kursów dla osób w wieku od 15 do 25 lat.

UWAGA: w przypadku oferty realizacji kilku spośród wymienionych w punkcie II.2.a - II.2.f zakresów, należy podać doświadczenie w realizacji podobnych zakresów szkoleń/kursów dla młodzieży dla każdego zakresu oddzielnie.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów.

- Ocena kryteriów dokonywana będzie w następujący sposób:

- a. punkty za cenę brutto za osobę dla każdego zakresu oddzielnie oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową przynajmniej jej maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

- (cena najniższa /cena danej oferty) x 40 = ilość pkt. dla danej oferty

- b. punkty za doświadczenie w realizacji podobnych zamówień dla każdego zakresu



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

oddzielnie oblicza się w następujący sposób:

- 2 punkty za każde wykazane udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zamówień ponad warunek określony w części IV.1 niniejszego zapytania.
- c. punkty za doświadczenie w realizacji podobnych zakresów szkoleń/kursów dla młodzieży dla każdego zakresu oddzielnie oblicza się w następujący sposób:
- 2 punkty za każde wykazane udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zakresów szkoleń/kursów dla młodzieży.

Wyniki powyższych obliczeń zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez każdą z ofert we wszystkich kryteriach otrzyma się ofertę z największą ilością punktów czyli najkorzystniejszą.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS przy ul. J.F. Białych 7, 44-200 Rybnik, pok. nr 211 w godzinach 8.00 – 16.00 w dniach 27.04.2012 – 15.05.2012. **Decyduje data wpływu oferty do biura Stowarzyszenia.**

IX. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z udziału w realizacji zamówienia są wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. PROCEDURA WYBORU OFERT

Otwarcie ofert i ich ocena pod kątem kryteriów określonych w niniejszym zapytaniu nastąpi w dn. 16.05.2012 r. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS. W skład komisji wejdą: przedstawiciel Zarządu CRIS jako przewodniczący komisji oraz koordynator projektu. Wybór ofert będzie przebiegał oddzielnie dla każdego zakresu szkoleń/kursów podanego w punkcie II.2. a – II.2.f. **Oferent powinien więc wyraźnie wyodrębnić w składanej ofercie informacje i dokumenty dotyczące poszczególnych zakresów szkoleń/kursów.**



T:RAF – Twój: Rozwój, Aktywność, Forma

Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:

1. Etap formalny – sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na etapie formalnym weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie IV niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.
2. Etap merytoryczny – ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w punkcie VII niniejszego zapytania.

Posiedzenie komisji będzie protokołowane. Załącznikiem do protokołu będzie lista rankingowa złożonych ofert wraz z liczbą uzyskanych przez nie punktów. Wszyscy uczestnicy postępowania zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków angażowania personelu określonych w aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,
- Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień,
- Dokumenty potwierdzające zrealizowanie podobnych zamówień,
- CV lub aktualny odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

X. ZAŁĄCZNIKI

- wzór oferty – Załącznik nr 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 3
- oświadczenie o spełnieniu warunków angażowania personelu określonych w aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – Załącznik nr 4
- wykaz zrealizowanych podobnych zamówień – Załącznik nr 5